

# 2019 年中共广东省委办公厅整体绩效自评 报告

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能。

省委办公厅是协助党委决策的综合办公机构，担负着为党委服务、为部门服务和为基层服务的重要职责。主要职能是贯彻执行党中央的路线、方针、政策；根据省委工作部署，组织有关实施及贯彻落实、督促检查，开展信息收集、调研、反映等工作；负责全省机要、保密、档案工作；负责省委机关后勤事务保障工作；负责党和国家领导人、兄弟省市及有关部委领导同志来粤接待工作；贯彻执行国家有关教育方针、政策，承担省委机关干部职工子女幼儿教育和保育工作；负责省委、省委办公厅、省委有关部委办（局）文件、材料印刷工作。

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

2019年，办公厅在省委的有力领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东重要讲话和重要指示批示精神，树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，自觉践行“五个坚持”，按照省委和办公厅工作要求，扎实履行参谋助手、统筹协调、督查落实、服务保障等工作职责，服务落实“1+1+9”工作部署，圆满完成各项工作任务，为我省实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”提供了优质服务保障。

1. 突出讲政治抓政治，在做到“两个维护”上走在前、作表率。一是把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务和工作主线，二是扎实推进“不忘初心、牢记使命”主题教育，三是坚持把“两个维护”贯穿到办公厅工作的全过程和各方面。

2. 突出抓大事谋全局，在推动精准落实上走在前、作表率。一是服务省委贯彻中央重大工作部署，二是服务省委推进“1+1+9”工作部署，三是服务省委办好庆祝新中国成立70周年系列活动，四是服务省委防范重大风险、处置紧急突发事件，五是服务省委扎实抓好整治形式主义为基层减负工作。

3. 突出强业务抓统筹，在当好参谋助手上走在前、作表率。一是竭诚做好参谋辅政，二是精心做好统筹协调，三是严实做好督查落实，四是精勤做好服务保障。

4. 突出有担当善作为，在机关党的建设上走在前、作表率。一是着力提升基层党组织组织力，二是不断加强干部队伍建设，三是持之以恒正风肃纪。

### （三）部门整体支出绩效目标。

一是按照省委和办公厅工作要求，扎实履行参谋助手、统筹协调、督查落实、服务保障等工作职责，服务落实省委“1+1+9”工作部署，为实现“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”提供优质服务保障。二是牢固树立“过紧日子”的思想，切实保障重点领域支出，压减一般性开支，各项支出精打细算，厉行勤俭节约，严禁铺张浪费，把每一笔钱都

用在刀刃上、紧要处，实现财政资金提质增效。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2019年，办公厅部门整体支出合计53,574.76万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

2019年，本单位自评得分为98.53分。

### （二）部门整体支出绩效指标分析

#### 1. 预算编制情况。

我厅预算编制以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会及中央经济工作会议精神，全面贯彻落实习近平总书记对广东重要讲话和重要批示指示精神，围绕省委“1+1+9”工作部署和省委、省政府重点工作任务，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，坚持推动高质量发展。牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约的思想，不折不扣落实过“紧日子”的要求，大力压减一般性支出，继续严控“三公”经费。坚持统筹兼顾、突出重点，优化支出结构，全力支持国家和省重大发展战略和重点领域改革。加大各类资金统筹力度，有效盘活存量资金。不断完善预算支出标准体系，提高预算编制的科学性。进一步做实项目库，严格项目入库管理。全面实施预算绩效管理，推进预算和绩效管理一体化，提升财政资源配置效率和使用效益。

我厅深入贯彻落实习近平总书记关于牢固树立过“紧日子”思想、用政府的“紧日子”保障人民的“好日子”的重

要指示精神，按照省财政厅预算编制工作要求，在总结以前年度预算编制经验及结合预算执行情况的基础上，按照依法依规、确保平衡，保障重点、严控新增，绩效优先、硬化约束，明晰权责、压实责任等原则进行合理编制，整体绩效目标符合客观实际，与部门履职和年度工作任务相符，绩效指标清晰、细化、可量化。

## 2. 预算执行情况。

办公厅高度重视预算支出执行工作，按照“每个月各厅局都要开一次预算执行进度的厅务会”的要求，建立本部门预算支出进度定期分析机制，厅务会议安排专题研究推进支出进度。各预算单位自觉落实预算支出主体责任，把握预算支出进度与工作任务落实之间的内在联系，认真落实厅务会议有关研究决定，定期分析本单位预算支出情况，通过支出进度倒逼工作进度，从而带动预算支出进度的提升。2019年，按四个季度执行率加权平均计算，办公厅全年平均执行率超过100%，结转结余率低于10%，政府采购执行率98.65%，资金支出规范，资金下达合法，按照政府信息公开有关规定及时完整公开部门财政信息。

办公厅规范开展资产管理工作，严格执行资产管理各项规章制度并实行监督检查，实现资产合理配置、有效使用、依法处置，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。与财务部门紧密联系，定期对账，及时准确记录固定资产的增加、变动情况，确保资产账与财务账相符。严格按照省财政厅有关规定和要求，开展办公厅及下属单位国有资产月报、

年报编报工作，按时报送相关数据表格，不断提高报送质量和效率，确保数据完整准确。

### 3. 预算使用效益。

2019年，办公厅部门预算经济性强，日常公用经费和“三公”经费实际支出数均未超过预算安排数，成本费用控制情况较好；效率性高，对重点工作办理完成迅速高效，完成了设定的各项绩效目标，预算安排的项目基本按计划时间完成；效果性好，通过履行参谋助手、统筹协调、督查落实、服务保障等工作职责，有力地服务省委“1+1+9”工作部署；公平性强，畅通群众反映渠道，重视服务群众，及时回复网友留言，干部职工对部门履职效果满意度高。

### 三、其他自评情况

无。